|  |
| --- |
| **SØKNAD OM FRÅTREKK AV FRÅVÆRSDAGAR PÅ VITNEMÅLET** |

|  |
| --- |
| **Skuleåret 20xx/20xx** |

**Vi søkjer med dette fråtrekk av fråvær på vitnemål for:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ELEV: Etternamn | Fornamn og evt. Mellomnamn | Klasse | Født: |
|   |   |   |   |
| Postadresse | Postnummer | Poststed |
|   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fråvær som gjelder dokumenterte helsemessige grunnar:**  | Legeerklæring:  vedlagt    levert skolen  |
| Datoar:   |

NB! Når det gjelder helsemessige årsaker er det krav om legeerklæring. Retten til å stryke fråvær frå vitnemålet er avgrensa til fråvær med ei lengde utover 3 dagar. Det er kun frå og med 4.dag som kan strykast.

|  |  |
| --- | --- |
| **Fråvær pga. funksjonsnedsetjing el. kronisk sjukdom:**  | Legeerklæring:  vedlagt   levert skolen  |
| datoar:   |

Elevar med funksjonsnedsetjing el. kronisk sjukdom kan stryke fråvær frå første sjukedag. Krav er dokumentert risiko for fråvær i form av legeattest. I tillegg kan meldeboka brukast som dokumentasjon for dei dagar eleven har hatt fråvær p.g.a. dette.

|  |
| --- |
| **Fråvær som gjeld godkjente permisjonar :**  |
| datoar:   |

|  |
| --- |
| **Krav om at årsak til fråvær blir ført som vedlegg til vitnemålet:** |
|      |

|  |
| --- |
| *Forskrift til Opplæringslova § 3-41 Føring av fråvær i grunnskolen* |
| *Frå og med 8. årstrinnet skal alt fråvær førast på vitnemålet. Fråvær skal førast i dagar og enkelttimar. Enkelttimar kan ikkje konverterast til dagar.Eleven eller foreldra kan krevje at årsaka til fråværet blir ført på eit vedlegg til vitnemålet. Dette gjeld berre når eleven har lagt fram dokumentasjon på årsaka til fråværet.Dersom det er mogeleg, skal eleven leggje fram dokumentasjon av fråværet frå opplæringa på førehand.****For inntil 10 skuledagar i eit opplæringsår, kan eleven krevje at følgjande fråvær ikkje vert ført på vitnemålet:*** 1. ***dokumentert fråvær som skyldast helsegrunnar***
2. ***innvilga permisjon etter opplæringslova § 2-11***
 |

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Føresette si underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FYLLES UT AV REKTOR:**

|  |  |
| --- | --- |
| Søknaden blir innvilga:    ⁭ | Søknaden blir ikkje innvilga:   ⁭ |
| Grunngjeving for eventuelt avslag eller merknad til innvilga søknad: |
|     |

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift for skulen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rektor